**Komendant Powiatowy Policji w Sokołowie Podlaskim poszukuje kandydata:**

**STANOWISKO:** Robotnik gospodarczy

**KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:** Zespół Finansów i Zaopatrzenia Referatu Wspomagającego

**WYMIAR ETATU:**  0,5 etatu

**GODZINY PRACY:** 800 – 1200

**MIEJSCE PRACY:** ul. Wolności 50, 08-300 Sokołów Podlaski

**GŁÓWNE OBOWIĄZKI:**

1. Wykonywanie prac:

- porządkowych na placu KPP w Sokołowie Podlaskim oraz strefie wejściowej zewnętrznej do obiektów komendy min. odśnieżanie, koszenie trawników, przycinanie drzew oraz żywopłotów, zamiatanie, grabienie liści itp.;

- konserwacyjno – naprawczych obiektów w komendzie i w podległych trzech posterunkach Policji (drobne prace murarskie, prace malarskie, ślusarskie, elektryczne, stolarskie, hydrauliczne);

- konserwacyjno – naprawczych sprzętu kwaterunkowego i gospodarczego

2. Pomoc w przygotowywaniu pojazdów do służby (odśnieżanie i usuwanie oblodzeń z szyb, sprzątanie wnętrz, doładowywanie akumulatorów, wymiana żarówek itp.);

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

* + wykształcenie min. podstawowe,

umiejętności:

* + samodzielność,
  + obowiązkowość,
  + sprawna organizacja pracy własnej,
  + dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie   
    o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
  + pracownikiem urzędu państwowego nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca1990 roku pracowała lub pełniła służbę   
    w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów   
    w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji   
    o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku.

**WYMAGANIA POŻĄDANE:**

brak

**DOKUMENTY NIEZBĘDNE:**

* + CV\*,
  + List motywacyjny,
  + kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  + kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
  + oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  + oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  + oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  + oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
  + oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/kandydatka nie pracował/ła, niepełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisówustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych1 sierpnia 1972 roku lub później.(Dz. U. z 2024 r. poz. 1632).
  + oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie   
    z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.) lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE",

*\*CV powinno zawierać następujące informacje: imię/imiona i nazwisko kandydata, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku na które prowadzony jest nabór.*

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:** do dnia 18.08.2025 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47 7074 211/234

**MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:** Komenda Powiatowa Policji w Sokołowie Podlaskim ul. Wolności 50 , 08-300 Sokołów Podlaski,

**OFERTA URZĘDU (benefity pracownicze):**

* + Dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
  + Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
  + Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
  + Dobra lokalizacja,
  + Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13-tka), nagrody uznaniowe za wyniki   
    i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,
  + Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie,
  + Możliwość przystąpienia do PPK

**WARUNKI PRACY:**

* + Praca do 3 m wysokości,
  + praca na zewnątrz budynku,
  + okresowo praca poza siedzibą Komendy tj. w podległych posterunkach Policji.

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
 z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnegoprzepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

* + Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 50, 08-300 Sokołów Podlaski.
  + Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kppsokolowpodl@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kppsokolowpodl@ra.policja.gov.pl), anna.lewandowska1@ra.policja.gov.pl, tel. 47 7074 231
  + Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
  + Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Sokołowie Podlaskim.
  + Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej, a następnie przez czas wynikający z przepisów   
    o archiwizacji.
  + Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

4. prawo do usunięcia danych osobowych,

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193Warszawa).

* + Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

2. art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym   
i archiwach *(Dz. U. z 2020 r.poz. 164 ze zm.)* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

* Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne,   
a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**INNE INFORMACJE:**

* Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
* Aplikując oświadcza się, że znana jest składającemu ofertę treść informująca na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.
* Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.
* W przypadku złożenia oferty pracy za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wpływu do urzędu.

uwaga!

List motywacyjny, życiorys/cv oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone aktualną datą (korespondującą z datą złożenia dokumentów) oraz własnoręcznie podpisane.

Oferta pracy nie jest zwracana kandydatowi i podlega archiwizacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

I ZASTĘPCA

Komendanta Powiatowego Policji

w Sokołowie Podlaskim

/-/

nadkom. Andrzej Góral